



Fakulteta za organizacijske vede  
Kidričeva cesta 55a  
4000 Kranj, Slovenija

Na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru je Senat Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru na svoji 37. redni seji Senata FOV UM dne 12.02.2015 sprejel

## NAVODILO O PRIZNANJIH ZA RAZISKOVALNO DELO ŠTUDENTOV FAKULTETE ZA ORGANIZACIJSKE VEDE UNIVERZE V MARIBORU

### 1.

To navodilo določa pogoje, postopek in kriterije za podelitev Dekanove nagrade študentu za raziskovalno delo, postopek razpisa raziskovalnih projektov za študente in ureja druga vprašanja v zvezi z nagradami za raziskovalno delo študentov Fakultete za organizacijske vede Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: fakulteta).

### 2.

S tem navodilom želi fakulteta:

- spodbujati povezovanje študijskih programov z znanstvenim, raziskovalnim, umetniškim oziroma strokovnim delom nosilcev predmetov z opredeljenim načinom in oblikami povezanosti skladno z merili NAKVIS;
- spodbujati kakovost znanstvenoraziskovalne dejavnosti dodiplomskih in magistrskih študentov ter njihovih mentorjev.
- spodbuditi znanstvenoraziskovalno delo študentov tudi za namene pridobivanja Zoisove štipendije.

### 3.

Fakulteta podeljuje:

- Dekanovo nagrado študentu za raziskovano delo.

### 4.

Dekanova nagrada študentu za raziskovano delo (v nadaljevanju: nagrada) se lahko podeli študentom za samostojna dela, ki so izdelana v času dodiplomskega ali magistrskega študija in so zaključena do zagovora zaključne naloge.

Nagrado podeljuje fakulteta:

- kot posebno priznanje študentom za izjemne dosežke pri samostojnem znanstveno-raziskovalnem delu v času študija na fakulteti;
- za najboljše znanstveno-raziskovalne naloge študentov v študijskem letu na razpisih znanstveno-raziskovalnega področja in
- za druge uspehe in zasluge študentov na področju raziskovalnega dela v času študija.

Za isti dosežek oziroma za isto raziskovalno nalogo je mogoče nagrado podeliti samo enkrat.

## 5.

Postopke za podelitev Dekanovih nagrad študentu za raziskovalno delo vodi Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve fakultete (v nadaljevanju: KZRZ), ki jih posreduje dekanu in predlaga podelitev nagrade.

Na odločitve dekana je mogoča pisna pritožba na Senat fakultete v roku 8 dni po odločitvi dekana. Senat fakultete mora o pritožbi odločiti na prvi naslednji redni seji. Odločitev Senata fakultete je dokončna.

## 6.

Predloge za podelitev nagrade se posreduje na KZRZ vsako študijsko leto do vključno 15. septembra.

Na KZRZ lahko posredujejo predloge za podelitev: katerikoli visokošolski učitelj, študent, ki se je prijavil na razpis raziskovanih nalog, katedra, dekan, Senat fakultete, Študentski svet fakultete in tajnik.

Predlogi morajo biti podani pisno in morajo vsebovati zahtevane priloge. Predlog mora vsebovati:

- elektronski izvod poročila raziskovalnega dela (pdf);
- potrebna dokazila za ocenjevalce.

Pred obravnavo predlogov status študenta preveri referat za študijske zadeve. Za tiste osebe, ki nimajo statusa študenta, KZRZ ne obravnava in jih vrne predlagatelju.

V primeru, da je vloga nepopolna, KZRZ pozove predlagatelja, da jih v roku dopolni. Če predlagatelj vloge v določenem roku ne dopolni, po poteku roka za dopolnitev KZRZ vlogo zavrže.

Če je KZRZ v študijskem letu posredovan samo en ali dva predloga, se podeli nagrada za kandidata, za katerega je glasovalo vsaj dve tretjini vseh članov KZRZ.

## 7.

KZRZ predloge za podelitev nagrade odda katedram v ocenitev. Predloge oceni:

- katedra, ki vsebinsko pokriva področje izjemnega dosežka pri samostojnem znanstveno-raziskovalnem delu v času študija ali
- katedra, iz katere prihaja mentor znanstveno-raziskovalne naloge na razpisih znanstveno-raziskovalnega področja.

## 8.

V primerih, ko predloge za podelitev oceni katedra, le-ta lahko imenuje poročevalce. Mentorji kot poročevalci (svojih) del ne morejo sodelovati.

Predstojniki katedre izročijo ocenjena dela na KZRZ vsako študijsko leto do 15. oktobra. KZRZ jih obravnava na seji.

## 9.

Za ocenjevanje vseh predlogov za nagrade se upoštevajo naslednja merila:

<b>MERILO</b>	<b>točke (do največ)</b>
Širina in poglobljenost teoretske podlage	5 točk
Poznavanje domače in dostopne tuje literature	5 točk
Izvirnost teme	10 točk
Zmogljivost oblikovanja besedila in jezikovna kultura	5 točk
Zahtevnost metode raziskave	5 točk
Izkazano povezovanje rezultatov s pedagoškim delom	10 točk
Kakovost obdelave podatkov in interpretacija rezultatov	10 točk
Predstavitev rezultatov na poljubnih dogodkih znotraj in izven fakultete	10 točk
Predstavitev rezultatov v sredstvih javnega obveščanja	15 točk
Objava rezultatov v strokovni reviji (strokovni članek)	20 točk
Objava rezultatov kot prispevek na domači strokovni konferenci	20 točk
Objava rezultatov kot prispevek na mednarodni strokovni konferenci	25 točk
Objava rezultatov kot prispevek na domači znanstveni konferenci	25 točk
Objava rezultatov kot prispevek na mednarodni znanstveni konferenci	30 točk
Objava v domači recenzirani znanstveni publikaciji, ki ni v SSCI ali SCOPUS	30 točk
Objava v tuji recenzirani znanstveni publikaciji, ki ni v SSCI ali SCOPUS	40 točk
Objava rezultatov v publikaciji, ki je indeksirana v SSCI ali SCOPUS	100 točk

#### 10.

KZRZ posreduje predloge za podelitev nagrad dekanu v potrditev do 1. novembra vsakega študijskega leta.

KZRZ na predlog ocenjevalcev študentskih raziskovalnih nalog vsako študijsko leto poda dekanu fakultete predlog za do tri nagrade. Vsa tri nagrajena dela lahko kasneje predlaga za Univerzitetno Perlachovo nagrado.

Če KZRZ oceni, da so poleg navedenih predlogov do nagrade posebej upravičeni tudi drugi, lahko KZRZ vsako študijsko leto dekanu poda predlog za nagrade za še največ tri dodatne nagrade, vendar mora tak predlog posebej utemeljiti.

V primeru, da se dekan s predlogom KZRZ ne strinja, o prejemnikih nagrade odloči senat fakultete.

#### 11.

Dekanove nagrade študentom za raziskovano delo slovesno podeli dekan enkrat letno. Na slovesnosti ob podelitvi Dekanovih nagrad študentom poroča o nagrajencih in njihovih mentorjih.

Dekanova nagrada študentom za raziskovano delo je listina. O dokončni obliki listine odloči dekan fakultete. Listino podpiše dekan fakultete.

## 12.

O podelitvi nagrad fakulteta vodi posebno evidenco, v katero se vpišejo podatki o nagrajencu, datum sklepa pristojnega organa fakultete o podelitvi, datum podelitve listine in kratka obrazložitev.

Evidenco nagrad hrani fakulteta kot listino trajne vrednosti. Evidenca mora biti javno dostopna na spletnih straneh fakultete.

## 13.

Dekan fakultete vsako študijsko leto izda razpis za znanstveno-raziskovalne naloge študentov (v nadaljevanju: razpis).

Razpis mora biti objavljen vsako študijsko leto najkasneje do 15. oktobra na spletnih straneh fakultete in po elektronski pošti poslan vsem študentom fakultete. Skupaj z razpisom se študentom vsako študijsko leto po elektronski pošti pošlje tudi to navodilo. Razpis se objavi na oglasni deski in spletnih straneh fakultete.

Razpis mora vsebovati naslednje elemente opisov vsebine znanstveno-raziskovalne naloge (v nadaljevanju: tema):

- Okvirni naslov znanstveno-raziskovalne naloge študentov.
- Ime in priimek mentorja.
- Kratka navedba področja raziskave oziroma problema.

## 14.

Vsak visokošolski učitelj v nazivih predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni profesor ali redni profesor, ki je nosilec predmetov študijskih programov fakultete (v nadaljevanju: predlagatelj teme), je dolžan do 1. oktobra vsakega študijskega leta predložiti najmanj eno temo, ki bo vsebina razpisa.

Razpis se pripravi tako, da predlagatelj teme predložijo teme osebi, določeni skladno s 24. členom tega navodila.

Morebitnega somentorja izbere predlagatelj teme.

Posameznik ne more biti mentor pri več kot dveh temah. Posameznik ne more biti somentor pri več kot dveh temah.

## 15.

Študenti se prijavijo na razpis v roku 15 dni po objavi razpisa pri predlagatelju teme.

Študenti se lahko prijavijo na razpis tudi svojimi predlogi tem v roku 15 dni po objavi razpisa pri zelenem mentorju, ki pa mora biti izmed visokošolskih učiteljev, zaposlenih na fakulteti.

Vsak študent se lahko v enem razpisnem obdobju prijavi samo z eno raziskovalno nalogo.

V kolikor se raziskovalna naloga pripravlja skupinsko, je ta omejena na največ tri enakovredne člane skupine. V primeru, da taka naloga prejme nagrado, se nagrada obravnava kot nagrada skupini in se to na listino tudi navede.

#### 16.

Če se študenti prijavijo na razpis v roku 15 dni po objavi razpisa pri predlagatelju razpisane teme, je predlagatelj teme dolžan v okviru svojih obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi sprejeti in vestno in odgovorno izvajati mentorstvo.

Če se študenti prijavijo na razpis v roku 15 dni po objavi razpisa tudi s svojimi predlogi tem pri zelenem mentorju, le-ta zaproseno mentorstvo lahko sprejme ali zavrne.

Predlagatelj teme oziroma predlagani mentor lahko ne glede na predhodne določbe tega navodila tudi zavrne mentorstvo oziroma po tem, ko je že sprejel mentorstvo, tudi odstopi od mentorstva iz naslednjih opravičenih razlogov:

- Zaradi višje sile.
- V primeru, da je že sprejel mentorstvo iste razpisane teme.
- V primeru, da že ima dve mentorstvi v tekočem študijskem letu.
- V primeru, da študent ne upošteva njegovih navodil.
- V primeru, da študent večkrat neupravičeno ne spoštuje postavljenih rokov.
- V primeru, da študent ne spoštuje avtorske pravice (plagiatorstvo).
- V primeru, da študent pri izvedbi raziskave ravna neetično.
- V primeru, ko oceni, da študent ne bo sposoben izpeljati raziskovalne naloge.
- Iz drugih opravičenih razlogov.

O sprejetih temah, mentorjih in študentih ter o odstopih mentorjev pristojna oseba, ki jo določi dekan, vodi evidence. Mentorji so v roku 8 dni od vsake spremembe dolžni posredovati se potrebne podatke.

#### 17.

Znanstveno-raziskovalne naloge študentov se praviloma zaključijo s poročilom raziskovalnega dela. Poročilo mora biti v elektronski obliki v .pdf formatu in ga študent najkasneje do 15. septembra mora oddati pristojni osebi, ki jo določi dekan.

Če raziskovalna naloga iz opravičenih razlogov ni zaključena v prvem letu, se mora zaključiti v naslednjem študijskem letu. Opravičeni razlogi so: višja sila, daljša odsotnost študenta ali mentorja, obseg in kompleksnost raziskave.

#### 18.

Študent, ki iz neopravičenih razlogov ali zaradi odstopa mentorja ni zaključil raziskovalne naloge, na katero se je prijavil, se ne more več prijaviti na razpise fakultete, niti ne more biti vključen v nobeno dejavnost, ki se financira iz sredstev obštudijske dejavnosti fakultete.

#### 19.

Poročilo raziskovalnega dela mora vsebovati naslednje elemente:

- Teoretske podlage.
- Izkaz poznavanja domače in dostopne tuje literature.
- Opis teme raziskovanja.
- Opis metode raziskave.
- Prikaz obdelanih rezultatov raziskovanja.
- Interpretacija rezultatov.
- Prikaz povezovanja rezultatov s pedagoškim delom ter doprinos k stroki in znanosti.
- Prikaz možnosti za objavo rezultatov.

Poročilo, ki ne vsebuje vseh naštetih elementov, ni popolno in se šteje, da naloga ni zaključena.

#### 20.

Zaključene raziskovalne naloge avtomatsko kandidirajo za Dekanove nagrade študentom za raziskovano delo. Raziskovalne naloge kandidirajo za nagrade za študijsko tisto leto, v katerem so bile prijavljene.

Izjemoma – na podlagi pisne izjave mentorja in prijavitelja - lahko kandidirajo za nagrade v naslednjem študijskem letu, kadar:

- iz opravičenega razloga niso zaključene;
- so zaključene, vendar se predvideva objava rezultatov v naslednjem študijskem letu.

Vsaka raziskovalna naloga lahko kandidira za nagrado samo enkrat.

#### 21.

Raziskovalne naloge, ki so podlaga za Dekanovo nagrade študentom za raziskovalno delo se vežejo na stroške fakultete in hranijo v knjižnici fakultete.

#### 22.

Dekan v okviru sredstev za obštudijsko dejavnost formira poseben fond sredstev za financiranje raziskovalnega dela študentov, katerih teme raziskovalnega dela so sprejete . Iz tega fonda se na podlagi vloge krijejo stroški:

- Lektoriranje člankov.
- Kotizacij za študente in tudi mentorje za udeležbo na konferencah v okviru UM.

Pisno vlogo za odobritev kritja stroškov iz prejšnjega odstavka tega člena podata mentor in študent skupaj.

Pisna vloga je popolna, če ji je priložen izdelek (članek ali prispevek za znanstveno konferenco).

O popolni pisni vlogi dokončno odloči dekan, nepopolno vlogo pa se vrne predlagatelju v dopolnitev.

### 23.

Moralne avtorske pravice do rezultatov raziskovalnega dela imata študent kot prvi avtor in mentor kot vodilni avtor, razen v primerih, ko se pisno ne sporazumeta drugače.

Materialne avtorske pravice, ki izhajajo iz rezultatov raziskovalnega dela, ostanejo last fakultete.

### 24.

Dekan z organizacijskim navodilom določi osebo, ki opravlja administrativna dela v zvezi z izvajanjem tega navodila. Ta dela so zlasti:

- Administrativna podpora KZRZ.
- Sprejem poročil študentov.
- Sprejem predlogov za nagrade.
- Oddaja predlogov za nagrade katedram.
- Sprejem ocen od predstojnikov katedre za KZRZ.
- Posredovanje predloga KZRZ dekanu v odobritev.
- Vodenje in skrb za javno objavo vseh evidenc.
- Administrativna objava razpisa.
- Sprejem in distribucija poročil raziskovalnega dela.
- Izdelava kandidatne liste Dekanove nagrade študentom za raziskovano delo.

### 25.

Sestavni del tega navodila je tudi Priloga 1, ki vsebuje rokovnik. Roki za razpis tem, določeni v tem navodilu, se v študijskem letu 2015/2016 smiselno podaljšajo.

### 26.

To navodilo začne veljati z dnem, ko ga sprejme Senat Fakultete za organizacijske vede.

#### PRILOGA

- Rokovnik



DEKAN

prof. dr. Marko Ferjan

PRILOGA: ROKOVNIK

<b>OPRAVILO – PODELITEV NAGRAD</b>	<b>ROK</b>
Avtomatska uvrstitev prejetih poročil zaključenih raziskovanih nalog med predloge za nagrade Sprejem predlogov za podelitev nagrad	Do 15.9.
Oddaja predlogov za nagrade v oceno katedram	V treh delovnih dneh po sprejemu vlog
Ocenjevanje predlogov na katedrah	Do 15.10.
Oddaja ocen predstojnikov katedre za KZRZ	Do 15.10
Obravnavanje predlogov na KZRZ, končni predlog KZRZ	16.10.-1.11.
Posredovanje končnega predloga KZRZ dekanu v odobritev	Do 1.11.
Pritožbeni roki	1.11.-20.11.
Podelitev nagrad	21.11 – 10.12.
<b>OPRAVILO – RAZPIS</b>	<b>ROK</b>
Vsi učitelji predložijo eno temo	Do 1.10.
Javna objava razpisa za študente	15.10.
Rok za oddajo prijav študentov na razpis	Do 1.11.
Rok za oddajo poročil študentov v *pdf obliki	Do 15.9.