



Univerza v Mariboru

Fakulteta za organizacijske vede

Kidričeva cesta 55a  
4000 Kranj, Slovenija

## ZAPISNIK

**51. seje Komisije za ocenjevanje kakovosti Senata FOV, ki je bila 8.5.2023 ob 13:30 v sejni sobi na FOV UM.**

Prisotnost:

|               |                      | prisotnost | opravičili |
|---------------|----------------------|------------|------------|
| člani KOK FOV | Alenka Brezavšček    | da         |            |
|               | Matjaž Maletič       | da         |            |
|               | Marjeta Marolt       | da         |            |
|               | Vesna Novak          | da         |            |
|               | Špela Odlazek Kološa | da         |            |
|               | Doroteja Vidmar      | da         |            |
|               | Jernej Gabrijel      | da         |            |
|               | Vladimir Todorović   | ne         |            |
| ostali        | Anja Žnidaršič       | da         |            |

### DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika prejšnje seje
2. Poročilo iz seje KOKU, 13.4.23.
3. Predlogi za izboljšanje postopkov samoevalvacije
4. Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti
5. Anketa o zadovoljstvu na delovnem mestu
6. Razno

#### Ad 1

Člani KOK FOV potrjujejo predlagani dnevni red.

Zapisnik 50. redne seje z dne 8.3.23. je bil že usklajen in se kot tak smatra kot potrjen. Zapisnik je objavljen na spletni strani.

#### Ad 2

A. Brezavšček prisotnim posreduje informacije o vsebini zadnje seje KOKU z dne 13.4.23.

#### Ad 3

Na podlagi sklepa KOKU z dne 13.4.23. »Člani Komisije za ocenjevanje kakovosti univerze do 31. maja 2023 posredujejo njeni strokovni službi predloge in pobude glede morebitnega izboljšanja obrazca samoevalvacijskega poročila fakultet Univerze v Mariboru.« je bil s strani predsednice KOK, A. Brezavšček dne 24.4.23. vodjem študijskih programov in predstojnikom kateder posredovana pobuda, da podajo konkretne predloge za izboljšanje postopkov samoevalvacije. A. Brezavšček prisotnim predstavi dobljene odzive.



Na podlagi razprave, se prisotni dogovorijo, da se na KOKU posreduje predlog v naslednji obliki:

### Splošne pripombe:

1.

Ponovno ugotavljamo, da je čas, ko se samoevalvacija izvaja, predvsem iz vidika priprave akcijskih načrtov, neustrezen. Še posebej se to pokaže pri pripravi akcijskih načrtov in analizi realizacije le-teh. Namreč, akcijski načrti na podlagi SEP študijskih programov se tako pripravljajo v mesecu marcu, kar je več kot na polovici tekočega študijskega leta. Podobno velja za akcijski načrt, ki se pripravi v sklopu institucionalne samoevalvacije.

Predlagamo, da bi se samoevalvacije študijskih programov izvajale v mesecu septembru ali oktobru (samoevalvacijo za študijsko leto, ki se izteka in sprotna priprava akcijskega načrta za študijsko leto, ki se pričinja).

Institucionalna samoevalvacija naj se izvaja v mesecih december in januar, kot je to že bilo v preteklosti. SEP kakor tudi akcijski načrt naj se vežeta na koledarsko leto in ne na študijsko.

2.

Celotni proces samoevalvacije je postal preobsežen predvsem v smislu količine in obsega generiranih dokumentov. Npr. na FOV, ki ne sodi med največje članice UM, smo tekom zadnje samoevalvacije generirali preko 420 strani SEP. Taka količina dokumentacije predstavlja kompleksen »birokratski« zalogaj in povzroča odpor pri pripravljavcih poročil. Zaradi velike količine in obsega dokumentov se povečuje nepreglednost, kar posledično zmanjšuje uporabnost SEP v evalvacijskih postopkih. Zaradi vsega navedenega se izgublja bistvo in pravi pomen samoevalvacije.

Menimo, da bi veljalo samoevalvacijske postopke poenostaviti in se osredotočiti na spremljanje tistih kazalnikov, ki so v posameznih segmentih ključni. S tem bi bistveno pripomogli k boljši učinkovitosti samih samoevalvacijskih procesov in posledično k višjemu nivoju kakovosti, kar je seveda temeljni namen in cilj izvajanja samoevalvacij.

### Evalvacija ŠP

Predlagamo, da se pripravi univerzalen obrazec, ki naj vključuje pred-izpolnjene tabele in/ali grafe s prikazi trenda za izbrane kazalnike.

Na podlagi referenčnih SEP študijskih programov UM, izdelanih v letošnjem letu, naj se pripravi nabor kazalnikov, ki jih članice prepoznavajo kot pomembne (morda ločeno za tehniko, družboslovje, ...). Ti kazalniki naj se vključijo v prej omenjeni univerzalni obrazec. Tak pristop bo bistveno olajšal delo pripravljavcem SEP in hkrati omogočil primerjavo med sorodnimi študijskimi programi na UM.

### Institucionalna samoevalvacija

V letošnjem obrazcu je bila večina tabel že vnaprej izpolnjena s potrebnimi podatki, kar pozdravljamo kot bistven napredek.

Težava je bila v tem, da smo med samim procesom priprave poročila prejeli kar nekaj popravkov, kar je povzročilo zmedo in otežilo delo.

Zaznati je bilo tudi nekaj napak v podatkih (npr. kadrovske evidence, FTE, ...). Morda je vzrok v tem, da presečni datum pridobivanja podatkov iz ustreznih baz ni bil povsem ustrezen.

Skladno z našo 2. splošno pripombo je potrebno razmisliti, na kakšen način bi lahko institucionalno SEP skrajšali. Tako kot je poročilo zastavljeno sedaj namreč zahteva veliko splošnih podatkov in

zapisov, ki se iz leta v leto ne spreminjajo (npr. organizacijska struktura, materialni pogoji, ...). To pripelje do tega, da se precejšen del poročila iz leta v leto ponavlja, kar ni najboljši signal za evalvatorje, ki ta poročila berejo.

Predlagamo bistveno skrajšanje dokumenta v smislu, da se v sklopu institucionalne SEP poročajo le podatki, ki se na letni ravni spreminjajo, SEP v razširjeni obliki pa bi se lahko pripravil npr. vsako drugo leto.

Na razprave in zapisanega člani sprejmejo naslednji sklep:

**KOK-FOV 51\_1: A. Brezavšček posreduje strokovni službi KOKU dogovorjene predloge in pobude FOV za izboljšanje procesov samoevalvacije najkasneje do 31.5.23.**

#### Ad 4

Na podlagi opravljene razprave, prisotni sprejmejo naslednji sklep:

##### **KOK FOV 51\_2:**

- Spremljanje realizacije akcijskega načrta na podlagi institucionalne samoevalvacije je v pristojnosti prodekanje za kakovost in mednarodno dodelovanji, izr.prof.dr. A. Žnidaršič.
- Spremljanje realizacije akcijskih načrtov na podlagi samoevalvacij študijskih programov je v pristojnosti kateder nosilk programov. Prodekanja za kakovost in mednarodno dodelovanji, izr.prof.dr. A. Žnidaršič, zadolži vodje študijskih programov, da se ta tematika uvrsti na dnevni red in obravnavo na seje kateder v mesecu septembru.

#### Ad 5

Na podlagi razprave se prisotni dogovorijo za naslednji terminski plan izvedbe ankete o zadovoljstvu na delovnem mest:

- 19.5.23. - priprava čistopisa vprašalnika (A. Brezavšček, A. Žnidaršič)
- do 24.5.23. - vnos vprašalnika v portal 1ka (M. Marolt)
- 29.5.23. - objava ankete med zaposlenimi (A. Brezavšček)
- 31.5.23. - objava opomnika za zaposlene (A. Brezavšček)
- 2.6.23. - zaključek ankete (M. Marolt)
- 16.6.23. - obdelava podatkov in priprava poročila (A. Brezavšček, M. Marolt)
- cca 20.6.23. - obravnava poročila na KOK
- do 30.6.23. - seznanitev zaposlenih s poročilom

Člani sprejmejo naslednji sklep:

**KOK-FOV 51\_3: KOF FOV potrjuje terminski plan izvedbe ankete o zadovoljstvu na delovnem mestu za leto 2023.**

#### Ad 6

A. Brezavšček poda informacijo, da celotni komisiji dne 5.7.23. poteče mandat.

Druge razprave ni bilo.

Seja je bila zaključena ob 15:10 uri.

Naslednja seja KOK FOV bo predvidoma v drugi polovici junija 2023. Po potrebi bo seja izvedena v korespondenčni obliki.

Zapisala:

izr. prof. dr. Alenka Brezavšček,  
predsednica KOK FOV

Kranj, 10.5.2023